Πολιτική απορρήτου

Τελευταία ενημέρωση: [να συμπληρωθεί]

Η πολιτική αυτή εξηγεί ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγει η Ελληνική Εταιρεία Συνθετικών Ψυχοθεραπευτών, για ποιον σκοπό, πόσο καιρό τα κρατά και ποια δικαιώματα έχετε. Εφαρμόζεται ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 («ΓΚΠΔ») και ο ν. 4624/2019.

1. Υπεύθυνος επεξεργασίας

Ελληνική Εταιρεία Συνθετικών Ψυχοθεραπευτών (Ε.Ε.ΣΥ.Ψ.), σωματείο με αριθμό μητρώου 34703 στο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.
Διδότου 25, 4ος όροφος, 106 80 Αθήνα · hafipsychotherapy@gmail.com

Για κάθε θέμα προσωπικών δεδομένων γράψτε στο παραπάνω email με θέμα «Προσωπικά δεδομένα».

2. Ποια δεδομένα συλλέγουμε

Όταν υποβάλλετε αίτηση εγγραφής

- Στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, επαγγελματική διεύθυνση, τηλέφωνο, email.
- Στοιχεία εκπαίδευσης: τίτλοι σπουδών, εκπαιδευτικό πρόγραμμα, βεβαιώσεις ωρών θεωρίας, κλινικής άσκησης, εποπτείας και προσωπικής θεραπείας.
- Συστατικές επιστολές και, όπου απαιτείται, μελέτες περίπτωσης.
- Στοιχεία πληρωμής τελών και συνδρομών (ποσό, ημερομηνία, αποδεικτικό).

Όταν μας στέλνετε email

Τη διεύθυνσή σας και ό,τι μας γράφετε.

Όταν επισκέπτεστε την ιστοσελίδα

Η ιστοσελίδα δεν χρησιμοποιεί cookies, εργαλεία στατιστικών ή διαφημιστικά εργαλεία, και δεν φορτώνει περιεχόμενο από τρίτους. Ο πάροχος φιλοξενίας καταγράφει αυτόματα τεχνικά στοιχεία κάθε επίσκεψης (διεύθυνση IP, ημερομηνία, σελίδα), για την ασφάλεια και τη λειτουργία του διακομιστή.

3. Μελέτες περίπτωσης και δεδομένα θεραπευομένων

Η Εταιρεία δεν ζητά και δεν δέχεται δεδομένα υγείας θεραπευομένων. Οι μελέτες περίπτωσης πρέπει να είναι πλήρως ανωνυμοποιημένες, χωρίς όνομα, στοιχεία επικοινωνίας, ακριβείς

ημερομηνίες ή άλλη πληροφορία που επιτρέπει την αναγνώριση προσώπου. Αν μια μελέτη περιέχει τέτοια στοιχεία, επιστρέφεται στον αιτούντα για διόρθωση και το αρχείο διαγράφεται από την Εταιρεία.

4. Σκοποί και νομική βάση

Σκοπός	Νομική βάση (ΓΚΠΔ)
Εξέταση της αίτησης εγγραφής	Άρθρο 6.1.β: βήματα πριν από τη σχέση μέλους, κατόπιν αιτήματός σας
Τήρηση Μητρώου Μελών και βιβλίων του σωματείου	Άρθρο 6.1.γ: υποχρέωση από τον Αστικό Κώδικα και το Καταστατικό
Είσπραξη συνδρομών, λογιστική και φορολογική τεκμηρίωση	Άρθρο 6.1.β και 6.1.γ
Πρόσκληση σε Γενικές Συνελεύσεις και ενημέρωση μελών	Άρθρο 6.1.β: εκτέλεση της σχέσης μέλους
Εξέταση καταγγελιών από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας	Άρθρο 6.1.στ: έννομο συμφέρον για την τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας
Απάντηση σε μηνύματα	Άρθρο 6.1.στ: έννομο συμφέρον να απαντούμε σε όσους μας γράφουν

5. Ποιος έχει πρόσβαση

- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και, όταν χρειάζεται, η Ελεγκτική Επιτροπή και η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας. Όλοι δεσμεύονται από εχεμύθεια.
- Ο λογιστής της Εταιρείας, για τα οικονομικά στοιχεία.
- Η Google LLC, ως πάροχος της υπηρεσίας email (Gmail). Η μεταφορά δεδομένων στις ΗΠΑ στηρίζεται στο Πλαίσιο Προστασίας Δεδομένων ΕΕ–ΗΠΑ.
- Ο πάροχος φιλοξενίας της ιστοσελίδας: [να συμπληρωθεί].
- Δημόσιες αρχές και δικαστήρια, μόνο όταν το επιβάλλει ο νόμος.

Η Εταιρεία δεν πωλεί και δεν παραχωρεί δεδομένα για διαφημιστικούς σκοπούς.

6. Πόσο καιρό κρατάμε τα δεδομένα

- **Αιτήσεις που απορρίπτονται ή αποσύρονται:** 12 μήνες από την απόφαση, και μετά διαγράφονται.
- **Μέλη:** για όσο διαρκεί η ιδιότητα του μέλους. Μετά τη λήξη της, κρατούνται μόνο όσα απαιτεί ο νόμος. Η εγγραφή στο Μητρώο Μελών διατηρείται ως ιστορικό του σωματείου.
- **Οικονομικά στοιχεία:** για όσο ορίζει η φορολογική νομοθεσία.
- **Μελέτες περίπτωσης:** διαγράφονται 12 μήνες μετά την απόφαση για την αίτηση.

- **Μηνύματα email:** έως δύο χρόνια, εκτός αν αφορούν εκκρεμή υπόθεση.

7. Τα δικαιώματά σας

Έχετε δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης (άρθρα 15–21 ΓΚΠΔ). Για να τα ασκήσετε, γράψτε στο hafipsychotherapy@gmail.com. Απαντάμε μέσα σε έναν μήνα.

Αν θεωρείτε ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά σας, μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κηφισίας 1–3, 115 23 Αθήνα, www.dpa.gr).

8. Ασφάλεια

Τα αρχεία των αιτήσεων φυλάσσονται σε λογαριασμό με περιορισμένη πρόσβαση και επαλήθευση σε δύο βήματα. Τα έντυπα αρχεία φυλάσσονται στην έδρα της Εταιρείας.

9. Αλλαγές

Αν αλλάξει η πολιτική, η νέα εκδοχή δημοσιεύεται σε αυτή τη σελίδα με νέα ημερομηνία ενημέρωσης.